



2026

MANUAL PARA PADRES

La guía definitiva del
campamento ECHO

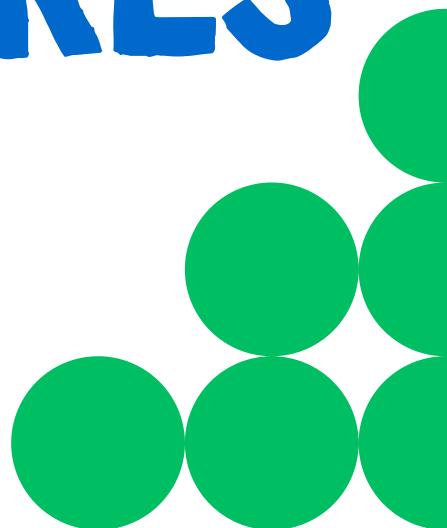
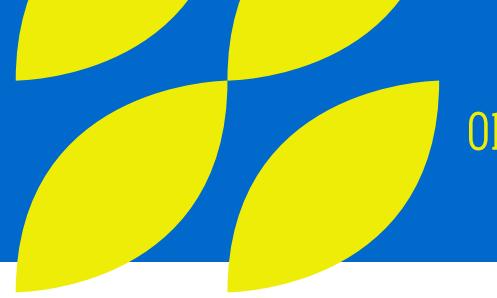


Tabla de contenido

Bienvenida y descripción general	01
Registro y medicación	02
Normas del campamento	03-06
Expectativas de comportamiento	07
Información complementaria	08-10
Contacto y conclusión	11



BIENVENIDO



01

Propósito y objetivos:

¡Bienvenidos al Manual para Padres del Campamento ECHO! Aquí encontrarán todo lo que necesitan saber sobre nuestros programas de Aventura al Aire Libre y Educación Experiencial para jóvenes en el Condado de Summit, Colorado. Nuestros campamentos se enfocan en despertar la curiosidad, fortalecer la confianza y ayudar a los niños a crear un vínculo duradero con la naturaleza. Desde consejos y políticas de seguridad hasta nuestros valores y expectativas, esta guía está diseñada para garantizar que cada campista tenga una experiencia segura, positiva e inolvidable. Gracias por permitirnos ser parte de la aventura de sus hijos.

¡Estamos ansiosos por explorar, aprender y crear recuerdos increíbles juntos!

Los campamentos de verano de Camp ECHO transforman las vacaciones escolares en aventuras inolvidables llenas de exploración al aire libre, proyectos creativos y emocionantes excursiones. Dirigidos por personal experimentado y con licencia del estado de Colorado, mantenemos a los niños activos, curiosos y divirtiéndose durante todo el verano en un entorno seguro y estimulante.



Información del campamento:

Servicio diario de recogida y entrega en
Escuela Primaria Upper Blue

1200 Airport Rd
Breckenridge, CO 80424

Sesiones semanales:

De lunes a viernes o de lunes a jueves
8:00am - 5:30pm
Edades: de 6 a 13 años.

Tarifas locales:

5 días, \$410 - 4 días, \$365

Tarifas para residentes no locales:
5 días, \$455 - 4 días, \$405

Servicio de Transporte Adicional

\$5 por día, por niño. Servicio adicional disponible al momento de la inscripción.

Recogida: 8:20-8:30am

Entrega: 5:00-5:15pm

Estatua Big Baldy, estacionamiento US-6 y Tenderfoot St, Dillon, CO

Política de cancelación:

Las cancelaciones realizadas con al menos 14 días de antelación al primer día reciben un reembolso completo menos una tarifa de \$5. No se realizan reembolsos con menos de 14 días de antelación. Las emergencias se evalúan individualmente y los reembolsos aprobados se emiten electrónicamente o como crédito para el programa. Si ECHO Adventures cancela un programa, las familias reciben un reembolso completo. Para cualquier consulta, comuníquese con el Director del Campamento al 720-744-2888 o a CForest@ECHOAdventures.org.

REGISTRO Y MEDICACIÓN

Para cumplir con los requisitos de licencia estatal de cuidado infantil de Colorado, Camp ECHO debe tener un paquete de inscripción completo para cada niño antes de que asista al campamento.

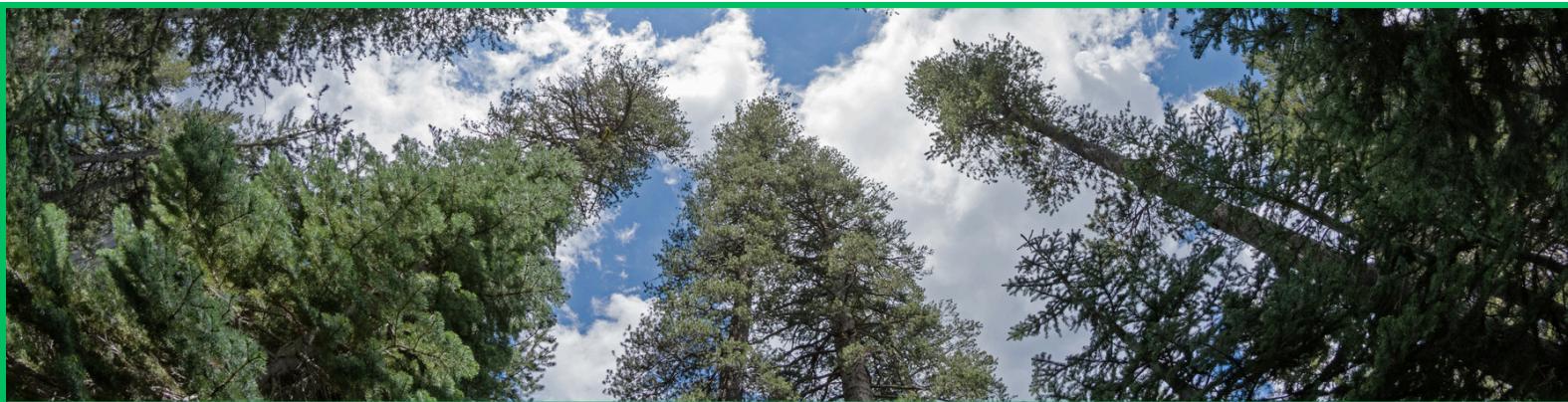
Tras registrarse a través del sistema Jumbula, las familias pueden subir los formularios necesarios directamente a su cuenta de registro. Estos formularios incluyen:

- Registros de vacunación
- Documentos de autorización de medicamentos (si corresponde)
- Una foto reciente del niño
- Cualquier otro documento necesario

Todos los formularios deben presentarse al menos 7 días antes del primer día de campamento de su hijo/a.

Para niños no vacunados, o si su hijo tiene alguna preocupación específica respecto a las vacunas, por favor notifique al Director del Campamento con anticipación para asegurar las adaptaciones necesarias.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de registro o los documentos requeridos, comuníquese con el director del campamento al 720-744-2888 o CForest@ECHOAdventures.org.



Medicamento

Si su hijo necesita medicación durante su estancia en el campamento, deberá completar los formularios necesarios a través de nuestro sistema de registro, Jumbula, antes de su llegada. Esto incluye tanto medicamentos con receta como de venta libre, así como medicamentos de emergencia.

Todos los medicamentos, incluso los de venta libre, deben ir acompañados de una autorización por escrito tanto del médico del campista como del parente/tutor. La autorización debe incluir el nombre del medicamento, el motivo de su uso, la dosis y los horarios de administración.

Los medicamentos deben estar en su envase original con la etiqueta del niño, sin caducar e incluir la información de la dosis. Los padres son responsables de proporcionar todos los medicamentos; los niños no pueden llevar medicamentos al campamento.

El personal del campamento está capacitado para administrar medicamentos y supervisado por una enfermera consultora. Solo el personal autorizado administrará medicamentos. Todos los medicamentos, excepto los de emergencia, se guardarán bajo llave para garantizar la seguridad.

Los medicamentos de emergencia estarán fácilmente accesibles e identificados por el personal, pero se mantendrán fuera del alcance de los niños. Los medicamentos que requieran refrigeración o que deban guardarse bajo llave se almacenarán adecuadamente.

Para cualquier necesidad médica especial o inquietud sobre la salud, comuníquese con el director del campamento antes del primer día de su hijo/a para establecer un plan de atención médica adaptado a sus necesidades. Todos los procedimientos cumplen con la Ley de Práctica de Enfermería (Sección 12-38-132, C.R.S.).

POLÍTICAS DEL CAMPAMENTO

03

Procedimiento de entrega y recogida

Por motivos de seguridad y cumplimiento normativo, la Oficina de Licencias del Estado de Colorado exige que los niños estén acompañados por un adulto autorizado (mayor de 18 años) tanto al llegar como al recogerlos. Se lleva un registro diario de asistencia de todos los campistas. Los campistas no pueden registrar su entrada ni salida por sí mismos, ni el personal está autorizado a registrar su entrada o salida. Los niños solo serán entregados a las personas que figuren en la lista de personas autorizadas para recogerlos (presentada durante la inscripción). El personal verificará la identidad de todas las personas que recojan a los niños comprobando su licencia de conducir.

Personas autorizadas para la recogida

Para autorizar a personas adicionales para la recogida:

- Añádalos directamente al archivo de registro del niño, o
- Proporcione una autorización por escrito, que incluya el nombre completo de la persona, su parentesco con el campista, su número de teléfono, su firma y la(s) fecha(s) en que está autorizado a recogerlo.

Si una persona no autorizada llega a recoger a un campista, este no será entregado y se notificará a sus contactos principales. El consentimiento verbal de una persona no autorizada solo se aceptará en situaciones de emergencia.



Política de llegadas y recogidas tardías

Si su hijo/a va a llegar tarde, por favor avise al campamento por escrito con al menos un día de antelación o por teléfono esa misma mañana. El personal esperará al campista o acordará un punto de encuentro alternativo los días de excursión.

Horario de llegada: 8:00-9:00 (8:00-8:30 los días de excursión).

Horario de salida: 16:00-17:30 (17:00-17:30 los días de excursión).

Les rogamos que lleguen puntuales para evitar estrés innecesario tanto al personal como a los niños. Las salidas tardías generan estrés y los campistas suelen sentirse ansiosos por ser los últimos en irse.

Cargos por mora:

- Primer retraso en la recogida: 10 dólares
- Segundo retraso en la recogida: 20 dólares
- Tercera o más recogidas tardías: Baja del programa

Si va a llegar tarde, por favor llame, aunque esto no le exime del recargo por retraso.

Nota: Después de intentar contactar a los padres y contactos de emergencia, si no se logra contactar a nadie en 15 minutos, se contactará a las autoridades policiales para garantizar la seguridad del niño.

El personal nunca dejará a un niño sin supervisión y se asegurará de que cada campista sea recogido antes de marcharse al final del día.



POLÍTICAS DEL CAMPAMENTO

Lesiones y enfermedades

Todo el personal del campamento está certificado en RCP, primeros auxilios y DEA. En caso de lesiones leves durante el campamento, el personal certificado brindará atención inmediata y se completará un formulario de lesiones/accidentes para documentar el incidente y el tratamiento proporcionado. En caso de una lesión grave, el director del campamento notificará a los padres/tutores de inmediato y se tomarán las medidas médicas pertinentes. Tenga en cuenta que los gastos médicos derivados de las lesiones correrán a cargo de los padres/tutores.

Para garantizar el bienestar de todos los campistas, por favor, no envíe a su hijo/a al campamento si se encuentra mal. Los campistas deben estar libres de síntomas durante 24 horas antes de regresar. Si un campista se enferma durante el campamento, el personal hará todo lo posible por contactar al padre, madre, tutor legal o un adulto autorizado. Si no logramos contactar a nadie, el director del campamento determinará los pasos a seguir. En caso de una enfermedad contagiosa, se notificará a los padres de inmediato y se les comunicarán las medidas de protección recomendadas. El Departamento de Salud del Condado de Summit también será informado de cualquier caso confirmado.



Control de asistencia y seguimiento de campistas

En ECHO Adventures, la seguridad y el bienestar de cada campista es nuestra máxima prioridad. Los campistas están supervisados en todo momento por personal capacitado, ya sea durante las actividades, los traslados entre diferentes ubicaciones o el juego libre. Nuestros procedimientos de asistencia y control infantil están diseñados para garantizar que todos los campistas estén localizados durante todo el día.

Control de asistencia:

- El personal del campamento pasa lista al inicio y al final de cada bloque de actividades para asegurarse de que los campistas estén presentes y localizados.
- Los monitores pasan lista regularmente de forma presencial para confirmar la asistencia durante los cambios de actividad. Este proceso incluye verificar visualmente la presencia de cada campista para mantener un alto nivel de precisión.

Registro de entrada y salida:

- Los campistas deben ser registrados al inicio del día y al final del día por un parent, tutor o persona autorizada para recogerlos.
- Los campistas no pueden registrar su entrada o salida por sí mismos a menos que se hayan hecho arreglos especiales y hayan sido aprobados con anticipación por el Director del Campamento.
- Solo las personas incluidas en la lista de personas autorizadas para recoger al campista podrán firmar su salida.
- Al final de cada día de campamento, el personal realizará una inspección completa de las instalaciones—revisando todas las áreas interiores y exteriores— para asegurarse de que todos los campistas hayan sido recogidos de forma segura y que ningún niño se haya quedado atrás.

Procedimiento para niño perdido:

- En caso de que un campista desaparezca, todo el personal disponible del campamento iniciará de inmediato una búsqueda para determinar dónde fue visto por última vez.
- Se revisará la última actividad y ubicación conocidas para localizar rápidamente al campista.
- Si no se encuentra al campista en 15 minutos, se contactará al departamento de policía local y se notificará al parent o tutor.
- Cuando lleguen las fuerzas del orden, la búsqueda les será entregada para que tomen las medidas que correspondan.

Estos procedimientos garantizan que siempre se tenga constancia de los campistas y que, de ser necesario, se tomen medidas rápidas y eficaces.

POLÍTICAS DEL CAMPAMENTO

Qué llevar al campamento ECHO

Por favor, prepare a su hijo/a con lo esencial para un día divertido y seguro en el campamento!

- Almuerzo y refrigerios: Un almuerzo nutritivo, un refrigerio a media mañana y un refrigerio a media tarde.
- Botella de agua: Una botella rellenable para mantenerse hidratado durante todo el día.
- Protección solar: Protector solar, gafas de sol, sombrero y/o camiseta de baño con SPF para mayor protección solar.
- Mochila: Una mochila etiquetada para llevar todo
- Chaqueta impermeable ligera: Para climas impredecibles, una chaqueta ligera o un impermeable son una excelente idea.
- Traje de baño y toalla: Para los días de natación, por favor, lleve un traje de baño y una toalla para las actividades acuáticas.

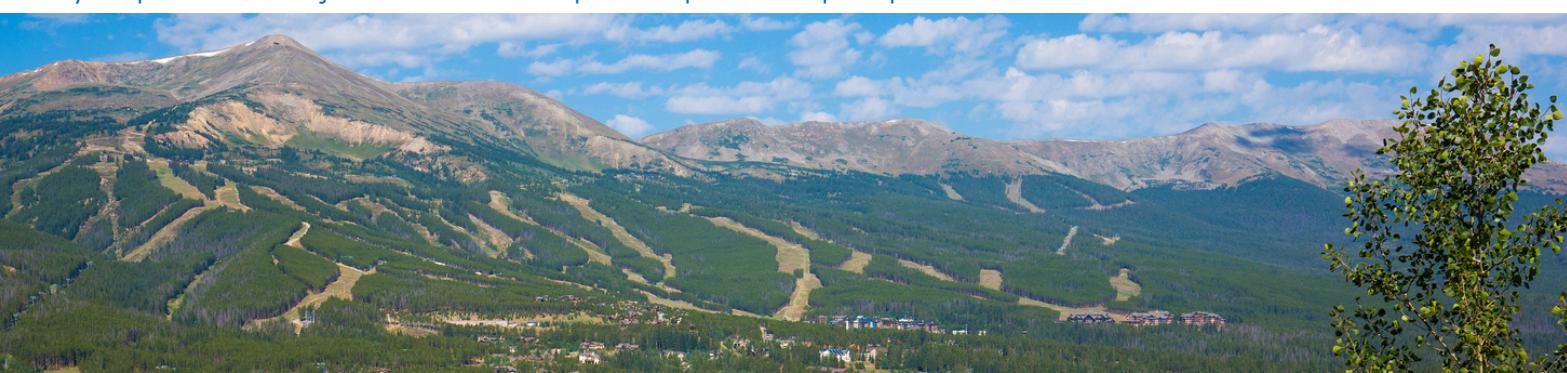
Los campistas son responsables de sus pertenencias, y recomendamos etiquetar todo para evitar confusiones.

Por favor, NO envíe artículos como:

- Electrónica: No se permiten iPods, teléfonos celulares, consolas de videojuegos portátiles ni otros dispositivos electrónicos.
- Cromos u objetos de valor: Por favor, deje en casa los artículos que puedan perderse o dañarse.
- Dinero: Si decide enviar dinero con su hijo/a, él/ella será el/la único/a responsable del mismo.

El personal del campamento no se responsabilizará por los artículos perdidos, robados o dañados.

Hay un punto de "Objetos Perdidos" disponible para cualquier pertenencia extraviada.



Clima

Mal tiempo/Tiempo severo

El Campamento ECHO funcionará según lo programado, salvo condiciones climáticas extremas. El personal podrá ajustar las actividades al aire libre en caso de calor o frío extremos, o mala calidad del aire. Si fuera necesario, el programa podrá modificarse para incluir más actividades en interiores o en el gimnasio, por motivos de seguridad y comodidad.

Tornado/Tiempo severo

Los simulacros mensuales de incendio y tornado garantizan que el personal y los campistas estén familiarizados con los procedimientos de emergencia. En caso de alerta de tornado, los campistas serán trasladados a zonas seguras designadas, se pasará lista y las actividades se reanudarán una vez que el director del campamento dé la señal de que no hay peligro.

Desastres naturales

En caso de un desastre natural como un tornado, incendio o inundación, la seguridad de nuestros campistas y personal es nuestra máxima prioridad. El personal del campamento seguirá los protocolos de respuesta ante emergencias y pondrá a salvo a los campistas.

Una lista de asistentes, información de emergencia y la agenda semanal permanecerán disponibles en el lugar en caso de que las autoridades o el personal del campamento necesiten contactar a los padres o tutores. Se realizan simulacros de emergencia con regularidad, incluyendo protocolos para casos de rayos. Los campistas permanecerán en una zona segura durante 30 minutos después del último rayo antes de reanudar las actividades al aire libre. Se proporcionará transporte de emergencia si fuera necesario.

POLÍTICAS DEL CAMPAMENTO

Protección solar

Debido a la mayor altitud y la mayor intensidad del sol en Breckenridge, es importante tomar precauciones adicionales. Por favor, aplique protector solar antes de dejar a los campistas y envíe una cantidad extra para reaplicar durante el día. El personal animará a los campistas a reaplicar el protector solar con la ayuda de un compañero, pero no lo aplicará ellos mismos. Se recomienda usar protector solar en loción y, para mayor protección solar, recomendamos una camiseta de baño con SPF y un sombrero.

Aperitivos y comidas

Para los campistas de día completo, envíe un refrigerio para la mañana, almuerzo, bebida y merienda para la tarde. Todos los artículos deben estar claramente etiquetados con el nombre de su hijo/a. No podemos aceptar alimentos perecederos ni calientes. Se recomienda traer una botella de agua reutilizable.

Visitantes y voluntarios

Los visitantes deben registrarse con el director del campamento, firmar el libro de visitas y presentar una identificación con foto si se les solicita. Los voluntarios deben completar una solicitud, superar una verificación de antecedentes y registrar su entrada y salida diariamente. Para conocer las oportunidades de voluntariado o para programar una visita, comuníquese con el director del campamento.



Tiempo de pantalla

En ECHO Adventures no proyectamos películas, pero ocasionalmente incorporamos pantallas como herramientas interactivas para enriquecer la experiencia de aprendizaje de los campistas. Usamos la tecnología para explorar la naturaleza mediante recorridos virtuales, videos de animales en vivo y recursos educativos como guías de identificación de plantas, reconocimiento de huellas de animales, localizadores de montañas y herramientas para identificar rocas. Además, podemos usar videos de ejercicios o baile para niños para mantener a los campistas activos y entretenidos. Estas actividades con pantallas están diseñadas para complementar nuestras aventuras al aire libre, ofreciendo a los campistas oportunidades únicas para aprender y explorar de nuevas maneras. Los campistas nunca usarán la tecnología sin supervisión ni de forma independiente; el uso de pantallas siempre está guiado por el personal e integrado en las actividades grupales.

Código de vestimenta

Vista a su hijo/a adecuadamente según el clima y las actividades. En las excursiones, los campistas deben usar las camisetas de colores neón que proporciona el campamento para ser visibles. Se requiere calzado resistente y cerrado (excepto en la piscina, donde se permiten zapatos de agua o sandalias). No se permite ropa con lenguaje o imágenes inapropiadas. Para los días de natación, se recomienda usar traje de baño con protección solar y sombrero para mayor seguridad.



EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

07

En ECHO Adventures, fomentamos un ambiente positivo, respetuoso y de apoyo, promoviendo el autocontrol, la responsabilidad y la cooperación. Nuestro personal sigue pautas claras y adaptadas a la edad para ayudar a los campistas a desarrollar habilidades sociales e interactuar con respeto con sus compañeros y el personal. Animamos a la comunicación abierta sobre los sentimientos, reconocemos el buen comportamiento y damos ejemplo de interacciones respetuosas. Cuando es necesario, ofrecemos breves descansos para que los campistas recuperen la calma. No se tolerarán comportamientos inaceptables que perturben al grupo, amenacen la seguridad o impliquen acoso, agresión o burlas emocionales. Se aplicarán medidas inmediatas y consecuencias en los siguientes casos:

- Daño físico o agresión hacia otros
- Destrucción de la propiedad
- Comportamiento disruptivo grave o continuo
- Acoso, burlas o acoso emocional
- Incapacidad para recuperar el autocontrol tras la intervención

En casos de problemas de conducta persistentes, colaboramos con los padres o tutores para crear un plan de apoyo. Si la conducta continúa a pesar de las intervenciones, se le podrá pedir al campista que abandone el programa.



Pasos para la intervención conductual:

- Primera advertencia: Advertencia verbal, redirección y documentación. Notificación a los padres/tutores y posible reunión para discutir soluciones.
- Segunda advertencia: Reunión con el director del campamento, informe del incidente completado y revisado con los padres, y documentado en el expediente del campista.
- Tercera advertencia: Discusión formal con el director del campamento, suspensión por un día y dos días adicionales, y documentación del incidente.
- Cuarta advertencia: Suspensión inmediata del programa. Reunión con el director del campamento y el parent/tutor legal en un plazo de 24 a 48 horas para discutir los pasos a seguir, que podrían conllevar la expulsión definitiva de todos los programas futuros del Campamento ECHO.

ECHO Adventures también ofrece acceso a un consultor de salud mental para brindar apoyo adicional, asegurando que tanto los campistas como sus familias reciban la orientación necesaria para abordar los desafíos emocionales o de comportamiento. Nuestro objetivo es trabajar junto con las familias para ayudar a cada niño a tener una experiencia positiva y enriquecedora en el campamento.

INFORMACIÓN ADICIONAL

08

Transporte y excursiones

La seguridad de los campistas es nuestra máxima prioridad durante las excursiones. Utilizamos principalmente una furgoneta de 15 plazas para transportar a los campistas a diversos destinos, incluyendo nuestras excursiones principales a Denver u otros lugares de Colorado, generalmente los miércoles, además de otras excursiones locales durante la semana. Los padres deben proporcionar una autorización firmada al momento de la inscripción para que cualquier campista participe en excursiones, salidas o actividades fuera del campamento.

Políticas de transporte: Los campistas deben,

- Permanezca sentado con el cinturón de seguridad abrochado en todo momento.
- Siga las instrucciones del conductor.
- No se permite comer, beber ni masticar chicle durante el transporte.
- Guarden sus pertenencias personales en mochilas y no se debe arrojar nada dentro ni desde la furgoneta.
- Mantengan las manos, los brazos y la cabeza dentro de la furgoneta.

Procedimientos de seguridad:

- Nuestros conductores están formados profesionalmente y las furgonetas están equipadas con cinturones de seguridad y asientos elevadores cuando es necesario.
- Los campistas son supervisados activamente durante el transporte, con personal sentado en diferentes puntos del vehículo para controlar su comportamiento y garantizar su seguridad.
- Se pasa lista antes de la salida para asegurar que todos los campistas estén presentes.
- Para viajes largos, incluidos los de la I-70, el personal mantiene comunicación con el conductor y revisa regularmente a los campistas durante el trayecto.
- El vehículo cuenta con un botiquín de primeros auxilios y el personal está capacitado para responder ante emergencias.

Procedimientos de emergencia:

- En caso de emergencia, el personal seguirá nuestro protocolo de seguridad y notificará a los padres y a las autoridades locales según sea necesario.
- Si un campista resulta herido, el director del campamento coordinará la asistencia médica y se pondrá en contacto con los servicios de emergencia.
- Hay un teléfono móvil disponible para emergencias y los campistas están supervisados en todo momento.

Entrega y recogida:

La llegada de los niños los días de excursión es de 8:00 a 8:30 h y la recogida de 17:00 a 17:30 h. Por favor, asegúrese de que su hijo/a llegue a tiempo para que no se pierda la excursión.

Expectativas para las excursiones de los campistas:

Los campistas llevarán camisetas fluorescentes de ECHO Adventures para mayor visibilidad y seguridad. Esperamos que sigan las instrucciones, se comporten bien y participen con una actitud positiva para garantizar una experiencia segura y divertida.



INFORMACIÓN ADICIONAL

09

Cumplimiento de la ADA y Acomodaciones

En ECHO Adventures nos dedicamos a crear un entorno inclusivo donde cada niño pueda desarrollarse plenamente. En cumplimiento con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), ofrecemos adaptaciones para satisfacer las necesidades de los niños con discapacidades. Si su hijo requiere alguna adaptación específica para participar, por favor notifique al director del campamento al menos dos semanas antes de la fecha de inicio para que podamos realizar los arreglos necesarios. Valoramos la diversidad y nos esforzamos por garantizar que todos los campistas tengan las mismas oportunidades de disfrutar de su tiempo con nosotros.

Presentar una queja

Valoramos la comunicación y le animamos a compartir cualquier comentario sobre la experiencia de su hijo/a en ECHO Adventures. Si tiene alguna inquietud, nos comprometemos a atenderla de forma rápida y profesional. Si sospecha que se han producido infracciones de la licencia en nuestro campamento o en cualquier otro programa de cuidado infantil con licencia, tiene derecho a informar de sus inquietudes al Departamento de Educación Infantil Temprana de Colorado, ubicado en 710 S. Ash Street, Denver, CO, 80246, o llamando al (303) 866-5958.

Denuncia de abuso infantil

La seguridad y el bienestar de cada niño en ECHO Adventures es nuestra máxima prioridad. Por ley, todo el personal del campamento tiene la obligación de denunciar cualquier caso de abuso o negligencia infantil y está capacitado para actuar en consecuencia. Cualquier sospecha de abuso o negligencia se denunciará de inmediato a las autoridades competentes, incluyendo el Departamento de Policía de Breckenridge y los Servicios Sociales del Condado de Summit para su investigación.

Si sospecha que un niño sufre abuso o negligencia, ya sea en nuestro campamento o en otro lugar, por favor repórtelo a los Servicios Sociales del Condado de Summit al (970) 668-9161, al Departamento de Policía de Breckenridge al (970) 453-2941 o a la Línea Directa de Abuso/Negligencia Infantil al 844-264-5437.

Tomamos todas las preocupaciones en serio y estamos comprometidos con la seguridad de cada campista.



INFORMACIÓN ADICIONAL

10

Resumen de preparación para emergencias

ECHO Adventures cuenta con un plan de emergencia que cumple con las Normas Generales para Centros de Cuidado Infantil del Departamento de la Primera Infancia de Colorado (Secciones 2.133-2.138). El personal recibe capacitación anual en respuesta a emergencias y los niños participan en simulacros periódicos para garantizar que todos estén preparados y seguros en caso de una emergencia real.

Tipos de emergencias para las que nos preparamos

Nuestro plan cubre una variedad de situaciones potenciales, incluyendo incendios, condiciones climáticas severas (como tornados o tormentas invernales), riesgos ambientales, emergencias médicas, fallas en los servicios públicos, intrusos o amenazas activas, niños desaparecidos y desastres naturales.

Procedimientos de evacuación

Si la situación se torna peligrosa al permanecer en el edificio, evacuaremos a los niños a una zona segura al aire libre dentro del campus de la Escuela Primaria Upper Blue. Si fuera necesario evacuarlos fuera del recinto escolar, los llevaremos caminando o en transporte al Pabellón River Park en Breckenridge. El personal llevará consigo formularios de contacto de emergencia, medicamentos y un botiquín de primeros auxilios. Se pasará lista antes de salir, durante el trayecto y al llegar.

Refugio en el lugar

En caso de emergencia, como mala calidad del aire, actividad policial cercana o exposición a sustancias químicas, nos refugiaremos en el interior del edificio. Se cerrarán puertas y ventanas, se apagarán los sistemas de climatización si es necesario y los niños serán trasladados a una zona interior designada hasta que sea seguro reanudar las actividades normales.

Confinamiento y respuesta ante amenazas activas

En caso de intruso o amenaza cerca o dentro del campus, se activarán los protocolos de confinamiento. Los niños y el personal permanecerán en silencio y resguardados en habitaciones seguras, con las luces apagadas y las ventanas cubiertas. Se contactará inmediatamente a las autoridades y se notificará a los padres tan pronto como la situación lo permita.

Reunificación familiar tras una emergencia

Tras una emergencia, se contactará a las familias por teléfono o mensaje de texto utilizando la información de emergencia proporcionada al registrarse. La reunificación familiar se llevará a cabo en un lugar designado, generalmente el pabellón de River Park, si la escuela primaria Upper Blue no está disponible. Los niños solo serán entregados a personas autorizadas con identificación con foto.

Niños con discapacidades o necesidades de acceso

Elaboramos planes de emergencia individualizados para los niños que necesitan apoyo adicional durante las emergencias. El personal asignado se asegurará de que cada niño cuente con los dispositivos médicos, las ayudas para la movilidad o las herramientas de comunicación necesarias durante una evacuación o un confinamiento.

Continuidad de las operaciones

Si nuestra sede principal en la escuela primaria Upper Blue queda inutilizable debido a una emergencia o desastre, reanudaremos las actividades en un lugar alternativo seguro lo antes posible. En la mayoría de los casos, se tratará de otra instalación del Distrito Escolar Summit, seleccionada según su disponibilidad y proximidad. Las familias serán notificadas de inmediato sobre la nueva ubicación, los horarios modificados y los servicios disponibles por teléfono, mensaje de texto o correo electrónico.

Entrenamiento de personal y simulacros

Los simulacros de incendio se realizan mensualmente. Los simulacros de confinamiento y refugio en el lugar se practican al menos dos veces al año. Todo el personal recibe capacitación anual en procedimientos de emergencia, RCP, primeros auxilios y evacuación de niños con necesidades especiales.

Responsabilidades de los padres

Asegúrese de que toda la información médica y de contacto de emergencia que consta en nuestros archivos esté actualizada. Si su hijo/a tiene necesidades específicas durante emergencias, comuníquese con el director del campamento para que podamos elaborar un plan individualizado.



11



Contáctanos

Teléfono:

(720) 744-2888

Correo electrónico:

CForest@ECHOAdventures.org

Sitio web:

www.ECHOAdventures.org

En ECHO Adventures, nuestra misión es conectar a nuestra comunidad con la naturaleza a través de la exploración, la educación y la recreación. Buscamos crear un ambiente seguro, divertido y enriquecedor donde los campistas puedan crecer, aprender y crear recuerdos inolvidables. ¡Gracias por ser parte de la aventura! ¡Esperamos un verano memorable y enriquecedor juntos!